

WIR SU CHEN

Seminarmanager m/w/d

in Vollzeit
Standort Eschborn (bei Frankfurt a. M.)

Deine AUFGABEN

Planung, Organisation und Betreuung von Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen für die DEFINET AG und deren angeschlossenen Finanzberatungsunternehmen

Beratung der Finanzberater/innen zu den Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen

Regelmäßige Überprüfung, Aktualisierung und Erweiterung von Prozessen und Dokumenten im Bereich der Akademie

Betreuung und Pflege des E-Learning Systems

Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Kongressen und Veranstaltungen, Teilnahme an Abendveranstaltungen

Aufbereitungen von Statistiken und Reports

Administrative Aufgaben

Dein PROFIL

Eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zum Kaufmann/-frau für Versicherungen und Finanzen oder Bürokommunikation

Idealerweise Erfahrungen in der Aus- und Weiterbildung von Finanzberatern

Routinierter Umgang mit Microsoft Office, insbesondere Excel und PowerPoint

Engagierte, eigenverantwortliche, strukturierte und zielorientierte Arbeitsweise

Lösungs- und kundenorientierte Denkweise sowie Freude an der Arbeit im Team

Sehr gute rhetorische / kommunikative Fähigkeiten

Ausgeprägte Dienstleistungsmentalität, höfliches und verbindliches Auftreten



Was wir BIETEN

DEFINET bietet einen Komplettservice für Finanzberatungsunternehmen. Mit rund 70 Mitarbeitern in unseren Leistungszentren Eschborn & Hannover übernehmen wir für unsere Kunden alle Backoffice-Themen rund um die Vertriebsunterstützung, Abwicklung und IT. Mit unserer Akademie bieten wir umfangreiche Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten.

Unsere Partnern bieten wir ein ganzheitliches Produktportfolio: Versicherungen, Investments, Finanzierungen, Immobilien, Sachwerte und vieles mehr. Unsere hoch qualifizierten Experten unterstützen Finanzberater vollkommen unabhängig.

Komm' an Bord und bereichere unser professionelles, aber vor allem kollegiales Arbeitsumfeld! Wir bieten interessante Aufgaben und einen innovativen Arbeitsplatz mit modernster IT-Technik.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittsdatums:

DEFINET AG

Ella Andersen
Mergenthalerallee 15-21
65760 Eschborn

T: +49 6196 5868-120
E: ella.andersen@definet.de

flache Hierarchien | Team Spirit

Mobile Office

betriebliche Krankenversicherung

betriebliche Altersversorgung

Corporate Benefits

Training | Weiterbildung | Entwicklung