

WIR SU CHEN

Kaufmännischer Mitarbeiter m/w/d

im Backoffice-Bereich / Vollzeit /
Standort Hannover

Deine AUFGABEN

- Erfassung, Prüfung und Bearbeitung von Anträgen
- Erfassen und Prüfung der Vermittlungsdokumentationen
- Erfassung der Nachbearbeitungsschreiben durch die Partnergesellschaften
- Bearbeitung von Anfragen aller Art von unseren Vertriebspartnern und Austausch mit anderen Abteilungen wie z.B. dem Produktmanagement und dem Rechnungswesen
- Buchungen der Provisionen von vermittelten Umsätzen

Dein PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung z. B. zum Kaufmann (m/w/d) für Büromanagement oder eine vergleichbare Ausbildung
- Verständnis für die Arbeit im Vertriebsumfeld
- MS-Office Anwendungen, insbesondere mit Outlook, Powerpoint und Excel
- Zuverlässige und gewissenhafte Arbeitsweise

Was wir BIETEN

DEFINET bietet einen Komplettservice für Finanzberatungsunternehmen und führt Leistungsangebote zusammen, die es in dieser Kombination bisher nicht gibt – stark, umfassend, einzigartig am Markt.

Mit rund 70 Mitarbeitern in unseren Leistungszentren Eschborn und Hannover übernehmen wir für unsere Kunden alle Backoffice-Themen mit spannenden Arbeitsbereichen rund um die Vertriebsunterstützung, Abwicklung und IT.

Unterstütze uns bei unserem Wachstum, komm an Bord und bereichere unser professionelles, aber vor allem kollegiales Arbeitsumfeld! Wir bieten interessante Aufgaben und einen innovativen Arbeitsplatz mit modernster IT-Technik.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittsdatums:

DEFINET AG

Dominika Kusli
Rendsburger Straße 18-20
30659 Hannover

T: +49 511 84885 237
E: dominika.kusli@definet.de



flache Hierarchien | Team Spirit

Mobile Office

betriebliche Krankenversicherung

betriebliche Altersversorgung

Corporate Benefits

Training | Weiterbildung | Entwicklung