

# WIR SUCHEN

## Fachkraft Recht, Qualität und Beschwerdemanagement [m/w/d]

in Vollzeit | ab sofort | Standort Hannover

- Flache Hierarchien | Team Spirit
- Betriebliche Krankenversicherung
- Betriebliche Altersversorgung
- Mobile Office
- Corporate Benefits
- Weiterbildung | Entwicklung | Training

### DEINE AUFGABEN

- Selbstständige Bearbeitung und Führung rechtlicher Vorgänge und Akten
- Durchführung außergerichtlicher und gerichtlicher Mahnverfahren sowie Unterstützung in Gerichtsprozessen
- Umsetzung von Maßnahmen der Zwangsvollstreckung
- Rechtliche und administrative Unterstützung der angeschlossenen Unternehmen
- Termin- und Fristenkontrolle
- Vorbereitung, Pflege und Verwaltung von Verträgen, Vorlagen und Dokumenten
- Mitarbeit in fachbereichsbezogenen Projekten und Sonderaufgaben

### DEIN PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung als Rechtsanwaltsfachangestellter wünschenswert, jedoch nicht erforderlich
- Mindestens zwei Jahre Berufserfahrung, idealerweise in der Finanzdienstleistungsbranche
- Erste Erfahrung im Forderungsmanagement/Inkasso von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Kenntnisse in RA-Micro wünschenswert
- Professionalität, klare Kommunikation
- Freude am Miteinander, Teamfähigkeit
- strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität, Souveränität, Organisationstalent

### WAS WIR BIETEN

DEFINET bietet einen Komplettservice für Finanzberatungsunternehmen. Mit rund 70 Mitarbeitern unseren Leistungszentren Eschborn & Hannover übernehmen wir für unsere Kunden alle Backoffice-Themen rund um die Vertriebsunterstützung, Abwicklung und IT.

Unsren Partnern bieten wir ein ganzheitliches Produktportfolio: Versicherungen, Investments, Finanzierungen, Immobilien, Sachwerte und vieles mehr. Unsere hoch qualifizierten Experten unterstützen Finanzberater:innen vollkommen unabhängig.

Komm' an Bord und bereichere unser professionelles, aber vor allem kollegiales Arbeitsumfeld! Wir bieten interessante Aufgaben und einen innovativen Arbeitsplatz mit modernster IT-Technik.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittsdatums:

#### DEFINET AG

Ilka Wagner  
Helfmann-Park 8 | 65760 Eschborn  
T: +49 6196 5868 484  
E: [bewerbung@definet.de](mailto:bewerbung@definet.de)

**DEFI**  
**NET**.