

WIR SUCHEN

Sachbearbeiter

Rechtsabteilung (m/w/d)

in Vollzeit | ab sofort | Standort Hannover

Flache Hierarchien | Team Spirit

Betriebliche Krankenversicherung

Betriebliche Altersversorgung

Mobile Office

Corporate Benefits

Weiterbildung | Entwicklung | Training

DEINE AUFGABEN

- Unterstützung bei der Bearbeitung von Beschwerden und Vorgängen
- Pflege und Verwaltung von Daten, Dokumenten und Fristen
- Vorbereitung von Schreiben und Unterlagen
- Kommunikation mit internen Teams und Partnern
- Unterstützung bei Mahnprozessen und administrativen Aufgaben

Du unterstützt unser Team dabei, Vorgänge sorgfältig zu bearbeiten und unsere Prozesse im Tagesgeschäft zuverlässig umzusetzen.

DEIN PROFIL

- Kaufmännische Ausbildung oder vergleichbare Erfahrung
- Quereinstieg möglich – wir arbeiten Dich ein
- Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und Zuverlässigkeit
- Sicherer Umgang mit MS Office
- Sehr gute Deutschkenntnisse (C1)

WAS WIR BIETEN

DEFINET bietet einen Komplettservice für Finanzberatungsunternehmen. Mit rund 70 Mitarbeitern an unseren Leistungszentren in Eschborn & Hannover übernehmen wir für unsere Kunden alle Backoffice-Themen rund um die Vertriebsunterstützung, Abwicklung und IT.

Unseren Partnern bieten wir ein ganzheitliches Produktportfolio: Versicherungen, Investments, Finanzierungen, Immobilien, Sachwerte und vieles mehr. Unsere hoch qualifizierten Experten unterstützen Finanzberater:innen vollkommen unabhängig.

Komm' an Bord und bereichere unser professionelles, aber vor allem kollegiales Arbeitsumfeld! Wir bieten interessante Aufgaben und einen innovativen Arbeitsplatz mit modernster IT-Technik.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung per E-Mail mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und Deines frühestmöglichen Eintrittsdatums:

DEFINET AG

Ilka Wagner

Helfmann-Park 8 | 65760 Eschborn

T: +49 6196 5868 484

E: bewerbung@definet.de

DEFI NET.